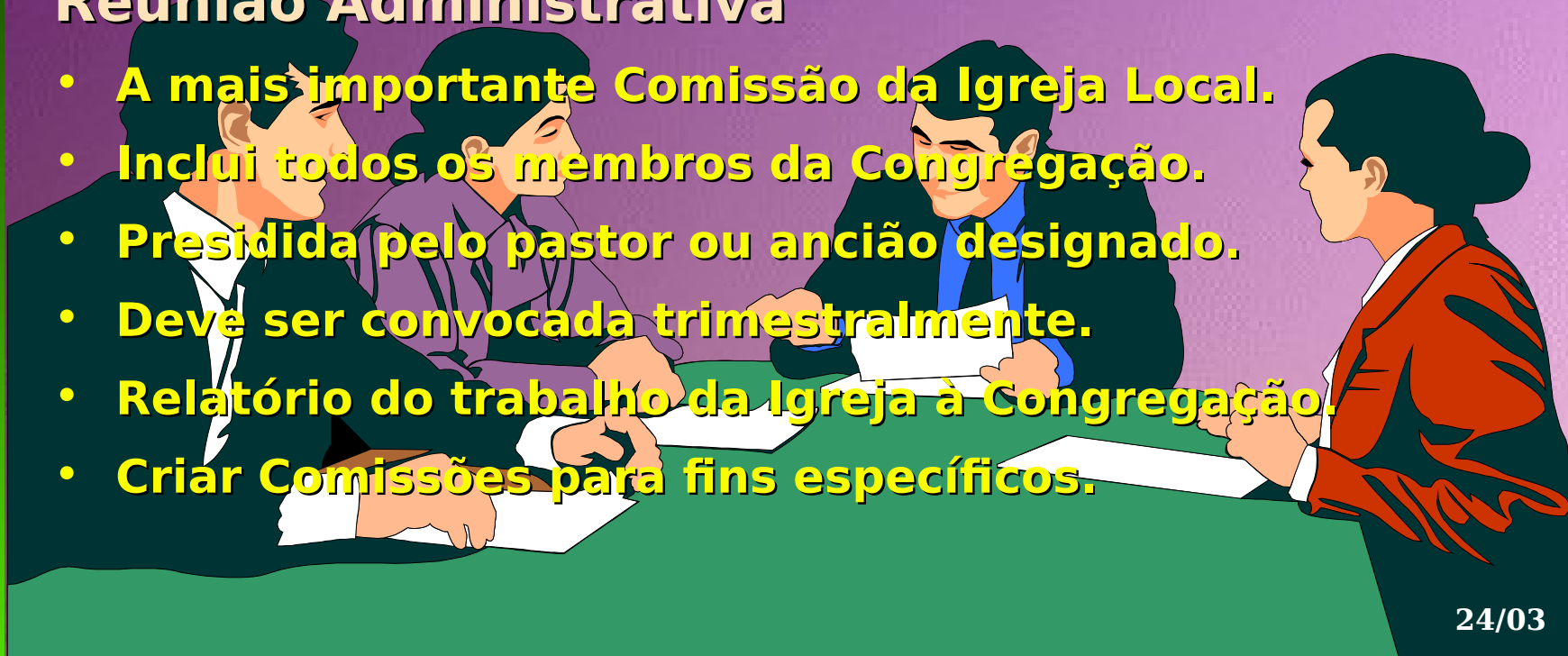
Guia para Anciãos

Das Comissões

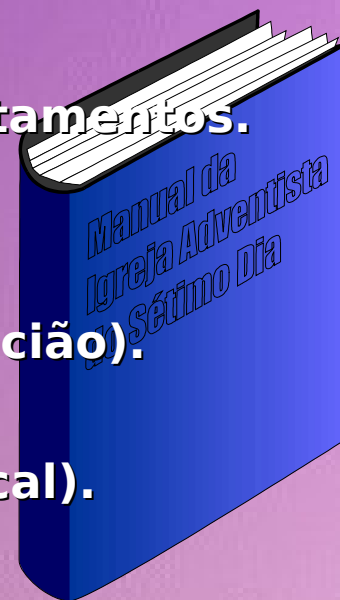
As Comissões são Cristãs

“Não havendo sábia direção cai o povo, mas...”
Provérbios 11:14

Reunião Administrativa

- **A mais importante Comissão da Igreja Local.**
- **Inclui todos os membros da Congregação.**
- **Presidida pelo pastor ou ancião designado.**
- **Deve ser convocada trimestralmente.**
- **Relatório do trabalho da Igreja à Congregação.**
- **Criar Comissões para fins específicos.**

Comissão da Igreja

Composição, Mandato, Atribuições

- **Composta: Oficiais Principais e Líderes Departamentos.**
- **É eleita anualmente pelos membros da igreja.**
- **É convocada e presidida pelo Pastor (ou por ele delegada essa autoridade a um ancião).**
- **Deve reunir-se pelo menos uma vez por mês (dia e hora determinados calendário Igreja local).**
- **Responsabilidades: Nutrição Espiritual, Evangelismo, Preservação da Doutrina, Defesa das Normas, Finanças da Igreja, Coordenação dos Departamentos, Proteção e Cuidado do Patrimônio.**
- **Nomear Comissões Especiais para propósitos específicos.**

Guia para Anciãos

O Membro da Comissão

Iniciador

- **Pessoa com idéias. Continuamente apresentando algo novo.**

Elaborador

- **Criativo por natureza; amplia as idéias; ao proferir pareceres a favor ou contra.**

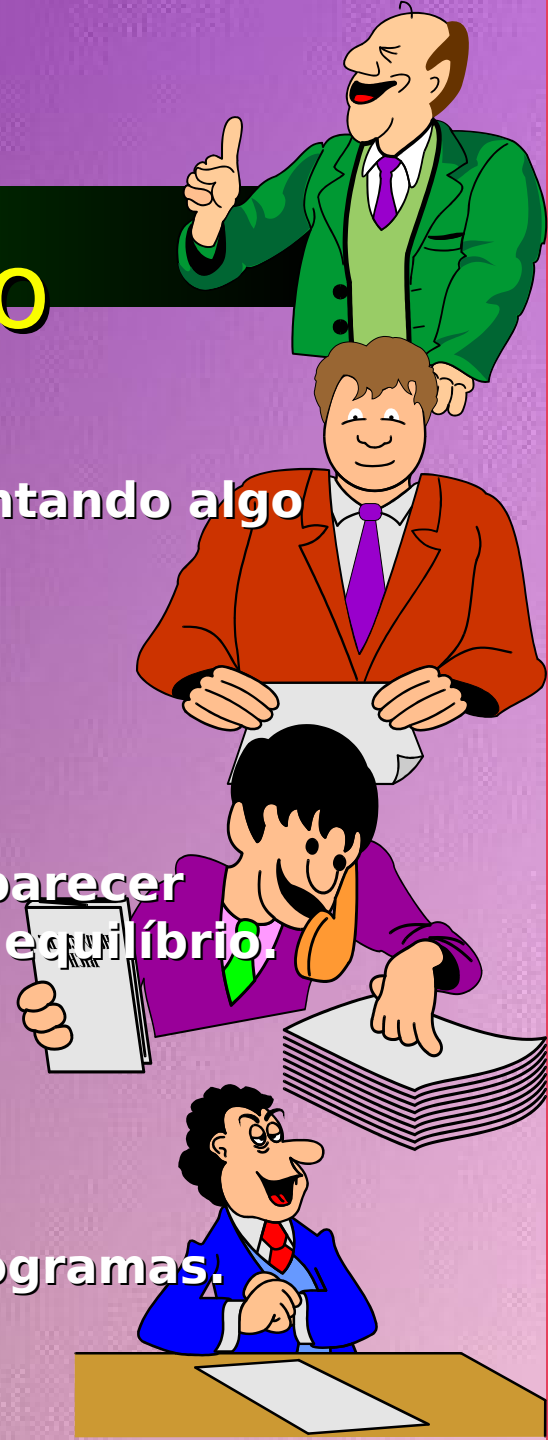
Contraditor

- **Freqüentemente um conservador; podem parecer uma amolação mas são necessários para o equilíbrio.**

Apaziguador

- **Não aprecia discussões. Busca formas para que todos cheguem ao consenso.**

Animador

- **Entusiasta dá apoio aos novos planos e programas. Quer vê-los em execução.**

Guia para Anciãos

Presidindo a Comissão

- **A Agenda:** a relação dos itens para discussão.
- **O Inicio da Reunião:** Oração e breve Devocional.
- **O Secretário:** Faz os registros da reunião. Entrega aos membros atas da reunião anterior.
- **1º Item da Agenda:** Leitura e aceitação da ata da última reunião, indicados por voto de aprovação.

- **Cuidados:**
  - Não permita a ninguém dominar ou manipular os outros Membros da comissão.
  - Procure estabelecer os itens sob consideração.
  - Mantenha a discussão centralizada no tema.
  - Faça um resumo ocasionalmente.
  - Leve a comissão a tomar uma decisão.